
RV: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Desde Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>

Fecha Jue 18/12/2025 9:57

Para Angela Patricia Cabeza Morales <angela.cabeza@gobiernobogota.gov.co>

CC Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>; Juan Carlos Diaz Acevedo <juan.diaz@gobiernobogota.gov.co>; Andrea Vargas Marin <andrea.marin@gobiernobogota.gov.co>

 6 archivos adjuntos (666 KB)

GCO-GTH-M002 Manual del SG SST.docx; GCO-GTH-FXXX Formato asignacion recursos para el SG SST.docx; GCO-GTH-FXXX Formato Autoevaluacion Estandares Minimos.xlsx; GCO-GTH-FXXX Formato Indicadores del SG SST.xlsx; GCO-GTH-FXXX Formato Informe revision SGSST por parte de la alta direccion.docx; GCO-GTH-FXXX Formato politicas del SGSST.docx;

Buenos días Ángela, remitimos el manual y sus documentos complementarios, con los ajustes solicitados por ustedes.

Gracias

Octavio Remigio Melo

Subsecretaria de Gestión Institucional

Secretaría Distrital de Gobierno

Teléfono 3387000 Ext. 6112

De: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 17 de diciembre de 2025 6:23 p. m.

Para: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Andrea Vargas Marin <andrea.marin@gobiernobogota.gov.co>; Diego Alejandro Ordoñez Moscoso <Arl.Positiva1@gobiernobogota.gov.co>; Jose Giovanni Cordero Gutierrez <joseg.corderog@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Cordial saludo Octavio

Espero que estés muy bien

A continuación, remito el Manual del SGSST con la atención a las observaciones realizadas por Ángela Cabeza.

Quedamos atentos para continuar el trámite con la OAP.

Nota: Recordar que en correos anteriores se remitieron unos formatos que requieren creación en el Sistema de Gestión y que están anexos a este manual.

Gracias por tu atención.



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



De: Angela Patricia Cabeza Morales <angela.cabeza@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: jueves, 27 de noviembre de 2025 17:07

Para: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>; Luisa Fernanda Ibagón Moreno <luisa.ibagon@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Andrea Vargas Marin <andrea.marin@gobiernobogota.gov.co>; Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>; Monica Isabel Posso Del Castillo <monica.posso@gobiernobogota.gov.co>; Juan Carlos Diaz Acevedo <juan.diaz@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Buenas tardes Octavio

Una vez revisado el documento persiste una observación frente al numeral -Documentos internos validando algunos documentos no están asociados en el texto del manual, revisar y ajustar.

Cordial saludo,

De: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: viernes, 21 de noviembre de 2025 12:29

Para: Angela Patricia Cabeza Morales <angela.cabeza@gobiernobogota.gov.co>; Luisa Fernanda Ibagón Moreno <luisa.ibagon@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Andrea Vargas Marin <andrea.marin@gobiernobogota.gov.co>; Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>; Monica Isabel Posso Del Castillo <monica.posso@gobiernobogota.gov.co>; Juan Carlos Diaz Acevedo <juan.diaz@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Buenas tardes Ángela, de acuerdo con la reunión de esta semana, remito el manual de la referencia con la revisión de ajustes solicitados en diferentes revisiones.

Dejamos a la vista únicamente las suyas que corresponde a la revisión metodológica.

Me permito recordar que el cierre de varios planes de mejora dependen de la publicación de este documento.

Agradezco su siempre oportuna colaboración

Octavio Remigio Melo

Subsecretaria de Gestión Institucional

Secretaría Distrital de Gobierno

Teléfono 3387000 Ext. 6112

De: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: lunes, 27 de octubre de 2025 5:15 p. m.

Para: Angela Patricia Cabeza Morales <angela.cabeza@gobiernobogota.gov.co>; Luisa Fernanda Ibagón Moreno <luisa.ibagon@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Gloria Yasmin Mayorga Moreno <gloria.mayorga@gobiernobogota.gov.co>; Jose Giovanni Cordero Gutierrez <joseg.corderog@gobiernobogota.gov.co>; Diego Alejandro Ordoñez Moscoso <Arl.Positiva1@gobiernobogota.gov.co>; Andrea Vargas Marin <andrea.marin@gobiernobogota.gov.co>; Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Cordial saludo Angela

Espero que estés muy bien

A continuación, remito el Manual con la atención a las observaciones realizadas en correo anterior.

Quedamos atentos para continuar el trámite,



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



De: Angela Patricia Cabeza Morales <angela.cabeza@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: viernes, 10 de octubre de 2025 7:00

Para: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>; Luisa Fernanda Ibagón Moreno <luisa.ibagon@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Gloria Yasmin Mayorga Moreno <gloria.mayorga@gobiernobogota.gov.co>; Jose Giovanni Cordero Gutierrez <joseg.corderog@gobiernobogota.gov.co>; Diego Alejandro Ordoñez Moscoso <Arl.Positiva1@gobiernobogota.gov.co>; Andrea Vargas Marin <andrea.marin@gobiernobogota.gov.co>; Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Buenos días Marcela

En atención a la solicitud de revisión del documento se remite primera revisión metodológica al documento, hay varias observaciones de fondo que es deber revisar y validar para la próxima revisión metodológica del manual.

En general es necesario precisar el alcance del documento ya que por ser un manual debe tener lineamientos generales y asociar procedimientos o planes según cada temática.

Quedamos atentas a los ajustes del documento para continuar con el proceso de revisión.

Cordial saludo,

De: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: jueves, 9 de octubre de 2025 14:04

Para: Angela Patricia Cabeza Morales <angela.cabeza@gobiernobogota.gov.co>; Luisa Fernanda Ibagón Moreno <luisa.ibagon@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Gloria Yasmin Mayorga Moreno <gloria.mayorga@gobiernobogota.gov.co>; Jose Giovanni Cordero Gutierrez <joseg.corderog@gobiernobogota.gov.co>; Diego Alejandro Ordoñez Moscoso <Arl.Positiva1@gobiernobogota.gov.co>; Andrea Vargas Marin <andrea.marin@gobiernobogota.gov.co>; Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Cordial saludo Angela y Luisa

Espero que estén muy bien

Acudo a su amable colaboración para informar el nivel de avance en el ejercicio de revisión metodológica de los siguientes documentos:

- Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato asignación de recursos para el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato autoevaluación de estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Nivel central / alcaldías locales. Resolución 0312 de 2019 (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato de indicadores del SG-SST (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato informe de revisión del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo por parte de la alta dirección (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato políticas del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (documento para creación en el sistema de gestión).

Quedo atenta,



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



De: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: jueves, 4 de septiembre de 2025 14:32
Para: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Gloria Yasmin Mayorga Moreno <gloria.mayorga@gobiernobogota.gov.co>; Jose Giovanni Cordero Gutierrez <joseg.corderog@gobiernobogota.gov.co>; Diego Alejandro Ordoñez Moscoso <Arl.Positiva1@gobiernobogota.gov.co>; Andrea Vargas Marin <andrea.marin@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Buenas tardes Marcela:

RV: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Resumir

Octavio Remigio Melo

Para: Angela Patricia Cabeza Morales; Luisa Fernanda Ibagon Moreno

CC: Marcela Jannet Poloche Loaiza; Juan Carlos Diaz Acevedo

Mar 2/09/2025 10:09 AM

1

20250819 Manual del SG SST...
210 KB

20250819 Formato asignacio...
59 KB

20250819 Formato Autoeval...
113 KB

20250819 Formato Indicador...
101 KB

20250819 Formato Informe f...
61 KB

20250819 Formato politicas ...
57 KB

6 archivos adjuntos (661 KB) Guardar todo en OneDrive - Secretaría Distrital de Gobierno Descargar todo

Buenos días:

Remitimos documentos para revisión metodológica el manual y sus formatos complementarios.

Gracias

Octavio Remigio Melo
Subsecretaria de Gestión Institucional
Secretaría Distrital de Gobierno
Teléfono 3387000 Ext. 6112

Gracias

Octavio Remigio Melo
Subsecretaria de Gestión Institucional
Secretaría Distrital de Gobierno
Teléfono 3387000 Ext. 6112

De: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: martes, 2 de septiembre de 2025 8:00 a. m.
Para: Andrea Vargas Marin <andrea.marin@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>; Gloria Yasmin Mayorga Moreno <gloria.mayorga@gobiernobogota.gov.co>; Jose Giovanni Cordero Gutierrez <joseg.corderog@gobiernobogota.gov.co>; Diego Alejandro Ordoñez Moscoso <Arl.Positiva1@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Cordial saludo Andrea

Espero que estés muy bien

Escribo para consultar ¿Finalmente se envió el Manual del SG-SST a la OAP? Dado que revisando mi correo electrónico no evidencio esa remisión o quizás no fui copiada al electrónico.

Quedo atenta, para continuar el trámite pertinente.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

Marcela Jannet Poloche Loaiza
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

De: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: jueves, 21 de agosto de 2025 9:55
Para: Andrea Vargas Marin <andrea.marin@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Cordial saludo Andrea

Espero que estés muy bien

A continuación, reenvío el correo anterior que evidencia la remisión de la última versión del Manual del SGSST con la atención a las observaciones realizadas.

Gracias por tu atención.

De: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: martes, 19 de agosto de 2025 20:04

Para: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Gloria Yasmin Mayorga Moreno <gloria.mayorga@gobiernobogota.gov.co>; Diego Alejandro Ordoñez Moscoso <Arl.Positiva1@gobiernobogota.gov.co>; Jose Giovanni Cordero Gutierrez <joseg.corderog@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Cordial saludo Octavio

Espero que estés muy bien

A continuación, remito los siguientes documentos con la atención a los comentarios enviados en correos anteriores, con el propósito de continuar el trámite pertinente con la OAP.

- Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato asignación de recursos para el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato autoevaluación de estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Nivel central / alcaldías locales. Resolución 0312 de 2019 (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato de indicadores del SG-SST (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato informe de revisión del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo por parte de la alta dirección (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato políticas del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (documento para creación en el sistema de gestión).

Es importante mencionar que, los seis (6) documentos están relacionados por tanto se remiten en el mismo paquete.

Nota1: Copio este correo a los participantes en el proceso de actualización de los documentos para su conocimiento.

Sin mas particulares,

Quedo atenta



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



De: Diego Alejandro Ordoñez Moscoso <Arl.Positiva1@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: jueves, 14 de agosto de 2025 16:20

Para: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Jose Giovanni Cordero Gutierrez <joseg.corderog@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Cordial saludo Marcelita

Se reviso y se realizó algunos ajustes de acuerdo con observaciones, y se dieron respuesta a todas las observaciones.

Se comparte acceso de documentos revisados.

☐ [Versión final 14-08-2025](#)

Cordialmente;



Diego Alejandro Ordoñez Moscoso

Asesor ARL Positiva

Seguridad y Salud del Trabajo

Dirección de Gestión del Talento Humano

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



De: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>

Enviado el: jueves, 14 de agosto de 2025 3:19 p. m.

Para: Diego Alejandro Ordoñez Moscoso <Arl.Positiva1@gobiernobogota.gov.co>; Jose Giovanni Cordero Gutierrez <joseg.corderog@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Cordial saludo Diego y José Giovanni

Espero que estén muy bien

Les remito el correo anterior para su revisión y atención.

Quedo atenta,



Marcela Jannet Poloche Loaiza
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



De: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: viernes, 8 de agosto de 2025 14:44
Para: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Buenas tardes Marcela:

Remito documentos con comentarios

Quedo a la espera

Oremigio

Octavio Remigio Melo
Subsecretaria de Gestión Institucional
Secretaría Distrital de Gobierno
Teléfono 3387000 Ext. 6112

De: Monica Isabel Posso Del Castillo <monica.posso@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: martes, 5 de agosto de 2025 9:06 a. m.
Para: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Estimado Octavio, cordial saludo.

Envío con un ajuste menor y un comentario, para darle mayor claridad al documento. Del resto de documentos en excel, no tengo comentarios.

Saludos,

De: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: martes, 5 de agosto de 2025 8:16
Para: Monica Isabel Posso Del Castillo <monica.posso@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

reenviado

Octavio Remigio Melo
Subsecretaria de Gestión Institucional
Secretaría Distrital de Gobierno
Teléfono 3387000 Ext. 6112

De: Carine Pening Gaviria <carine.pening@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: lunes, 14 de julio de 2025 1:25 p. m.
Para: Monica Isabel Posso Del Castillo <monica.posso@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

favor revisar,

gracias

De: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: lunes, 14 de julio de 2025 1:15 p. m.
Para: Carine Pening Gaviria <carine.pening@gobiernobogota.gov.co>
Cc: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>
Asunto: RV: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Buenas tardes Dra. Carine, para su conocimiento remito el manual de SG SST, el responsable del proceso es Dirección de Talento Humano, usted aparece como líder del Macroproceso.

La creación de estos documentos contienen lo solicitado por auditorías y necesidades del servicio.

Gracias

Octavio Remigio Melo
Subsecretaria de Gestión Institucional
Secretaría Distrital de Gobierno
Teléfono 3387000 Ext. 6112

De: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>
Enviado: viernes, 11 de julio de 2025 7:09 p. m.

Para: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Gloria Yasmin Mayorga Moreno <gloria.mayorga@gobiernobogota.gov.co>; Jose Giovanni Cordero Gutierrez <joseg.corderog@gobiernobogota.gov.co>; Diego Alejandro Ordoñez Moscoso <Arl.Positiva1@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Cordial saludo Octavio

Espero que te encuentres muy bien

A continuación, remito el Manual del SGSST con la atención a las observaciones realizadas en correo anterior, así como con la inclusión del numeral 1.6.3. asociado con el Plan de Mantenimiento de equipos de emergencia y médicos, esto último con el propósito de avanzar con la actividad definida para el Plan de mejora asociado con los desfibriladores.

Nota: Remito de nuevo todo el paquete de documentos asociados al Manual

Quedamos atentos a la continuidad del proceso.



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



De: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: lunes, 16 de junio de 2025 14:29

Para: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Gloria Yasmin Mayorga Moreno <gloria.mayorga@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Buenas tardes Marcela,

primero que todo le presento mis disculpas, veo que ustedes ajustaron lo que les había solicitado, sin embargo, se me pasaron unos detalles que los incluyo en esta revisión, por favor tenga en cuenta que las tablas hay que numerarlas y nombrarlas, así como referenciar la fuente. y otros detalles.

Considero que estos son de fácil ajuste y se lo pasamos a la dra. Carine con todos los formatos pendientes y que tiene que ver con el manual.

Gracias

Octavio Remigio Melo

Subsecretaria de Gestión Institucional

Secretaría Distrital de Gobierno

Teléfono 3387000 Ext. 6112

De: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: viernes, 13 de junio de 2025 3:42 p. m.

Para: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Diego Alejandro Ordoñez Moscoso <Arl.Positiva1@gobiernobogota.gov.co>; Jose Giovanni Cordero Gutierrez <joseg.corderog@gobiernobogota.gov.co>; Gloria Yasmin Mayorga Moreno <gloria.mayorga@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RV: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Cordial saludo Octavio

Espero que estés muy bien

A continuación, remito el documento con la atención a las observaciones realizadas para tu revisión, con el propósito de continuar con el proceso de creación de los documentos en el sistema de gestión.

- Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST (documento para creación en el sistema de gestión).

Por otra parte, quiero preguntar si los cinco (5) formatos relacionados al Manual tienen el visto bueno para avanzar con el trámite (los formatos se enviaron en correos anteriores)

- Formato asignación de recursos para el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato autoevaluación de estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Nivel central / alcaldías locales. Resolución 0312 de 2019 (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato de indicadores del SG-SST (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato informe de revisión del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo por parte de la alta dirección (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato políticas del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (documento para creación en el sistema de gestión).



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co



Quedamos atentos.

De: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 28 de mayo de 2025 14:59

Para: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: RE: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Hola Marcela, tengo preguntas sobre el líder, lo puse en el documento

Gracias

Octavio Remigio Melo

Subsecretaría de Gestión Institucional

Secretaría Distrital de Gobierno

Teléfono 3387000 Ext. 6112

De: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: sábado, 24 de mayo de 2025 12:32 a. m.

Para: Octavio Remigio Melo <Octavio.Remigio@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Jose Giovanni Cordero Gutierrez <joseg.corderog@gobiernobogota.gov.co>; Diego Alejandro Ordoñez Moscoso <Arl.Positiva1@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Solicitud de revisión Manual del SG-SST

Cordial saludo Octavio

Espero que te encuentres bien

En cumplimiento a lo establecido en el Procedimiento elaboración y control de los documentos del sistema de gestión PLE-PIN-P014, así como, del cronograma de actualización documental aprobado por el CIGD, remito los siguientes documentos para solicitar retroalimentación y vistos buenos por parte del Macroproceso de Gestión Corporativa Institucional:

- Manual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato asignación de recursos para el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato autoevaluación de estándares mínimos del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo Nivel central / alcaldías locales. Resolución 0312 de 2019 (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato de indicadores del SG-SST (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato informe de revisión del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo por parte de la alta dirección (documento para creación en el sistema de gestión).
- Formato políticas del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (documento para creación en el sistema de gestión).

Es importante mencionar que, los seis (6) documentos están relacionados por tanto se remiten en el mismo paquete.

Nota1: Los documentos están programados para el segundo trimestre del año, por ende, se requiere una pronta retroalimentación o vistos buenos para continuar el trámite con la OAP.

Nota2: Copio este correo a los participantes en el proceso de actualización de los documentos para su conocimiento.

Sin mas particulares,

Quedo atenta



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



De: Diego Alejandro Ordoñez Moscoso <Arl.Positiva1@gobiernobogota.gov.co>

Enviado: martes, 20 de mayo de 2025 15:40

Para: Marcela Jannet Poloche Loaiza <marcela.poloche@gobiernobogota.gov.co>

Cc: Jose Giovanni Cordero Gutierrez <joseg.corderog@gobiernobogota.gov.co>

Asunto: Manual del SG-SST

Cordial saludo

Envío adjunto el nuevo documento Manual del SG-SST con los formatos nuevos, esto para revisión, aprobación y posterior proceso de aseguramiento.

Quedo atento a observaciones.

Cordialmente;



Diego Alejandro Ordoñez Moscoso

Asesor ARL Positiva

Seguridad y Salud del Trabajo

Dirección de Gestión del Talento Humano

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



Diego Alejandro Ordoñez Moscoso

ARL

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Octavio Remigio Melo

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Octavio Remigio Melo

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Octavio Remigio Melo

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Carine Pening Gaviria

SUBSECRETARIO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Octavio Remigio Melo

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Monica Isabel Posso Del Castillo

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Octavio Remigio Melo

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Diego Alejandro Ordoñez Moscoso

ARL

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Octavio Remigio Melo

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Angela Patricia Cabeza Morales

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Octavio Remigio Melo

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Angela Patricia Cabeza Morales

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Marcela Jannet Poloche Loaiza

CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



Octavio Remigio Melo

PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Secretaría Distrital de Gobierno

Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.

Tel: (571) 3820660 - 3387000

www.gobiernobogota.gov.co



eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente